

Direzione Personale e Organizzazione
Relazioni Industriali
Il Responsabile

Segreterie Nazionali:
Filt/Cgil
Fit/Cisl
Ultrasporti/Uil
Ugl Trasporti
Fast Ferrovie
OrSA Ferrovie

Loro Sedi

Oggetto: Estensione Linea Diretta. Dematerializzazione del cedolino paga - Informativa

Si comunica che a partire dal 27 giugno p.v. i dipendenti della scrivente Società potranno acquisire il proprio cedolino paga utilizzando le funzioni di accesso e consultazione del portale di Gruppo "Linea Diretta" (da qualsiasi personal computer, anche privato). Tale iniziativa ha l'obiettivo di snellire, utilizzando strumenti elettronici e telematici di uso comune, gli adempimenti amministrativi connessi alla stampa e distribuzione del cedolino stesso, con conseguente risparmio di costi e in un'ottica di progressivo miglioramento dei servizi offerti ai dipendenti.

A tal fine, tutti i lavoratori interessati sono stati dotati di casella di posta elettronica aziendale e di utenza per l'accesso protetto al suddetto portale di Gruppo. Inoltre, l'informativa di dettaglio sulle modalità di accreditamento telematico per l'attivazione del servizio di consultazione e stampa del cedolino nel rispetto delle vigenti norme in materia di protezione dei dati personali sarà inoltrata a ciascun dipendente, con le seguenti modalità:

- via e-mail, per coloro che sono già in possesso delle credenziali di accesso a "Linea Diretta" (v. fac-simile in all. 1);
- in formato cartaceo (come allegato al cedolino paga di giugno 2012), per coloro che non sono ancora in possesso delle suddette credenziali di accesso al portale di Gruppo (v. fac-simile in all. 2).

Sarà cura della scrivente Società comunicare al personale sprovvisto di postazione di lavoro con personal computer, in ciascun ambito territoriale, la localizzazione delle postazioni dalle quali sarà comunque possibile procedere alla stampa del proprio cedolino. Peraltro, al fine di fornire completa assistenza, sono stati messi a disposizione dei lavoratori appositi servizi di help-desk.

Si segnala infine che, in relazione ai tempi tecnici necessari per la completa implementazione delle nuove modalità informatiche, i dipendenti continueranno, per il momento, a ricevere il cedolino paga anche con le modalità attualmente in uso.

Cordiali saluti.

Gino Colletti





Comunicazione via e-mail al dipendente RFI
già in possesso di credenziali di accesso.

Gentile Collega,

nell'ambito delle attività di implementazione dei servizi on-line messi a disposizione dei dipendenti, sono lieto di comunicarLe che sono state semplificate le procedure relative al reset della password di accesso alla rete aziendale, alla posta elettronica e alla Intranet Linea Diretta, quando questa è scaduta/smarrita/dimenticata.

Come noto, per accedere ai servizi on-line è necessaria una **utenza personale** composta da:

- un "**codice utente**", corrispondente alla sua **matricola aziendale** (il CID - *Codice Identificativo Dipendente*)
- una **password**.

A far data dal 1 Luglio 2012, quando non si è più in possesso della password perché è scaduta o è stata dimenticata o smarrita, sarà necessario contattare l'**help desk** ai numeri:

970 26190 per Sede Centrale;

970 42001 per tutte le altre Sedi RFI.

Per le **procedure di identificazione**, l'operatore richiederà alcune Sue informazioni di anagrafica (luogo e data di nascita) e tre numeri presenti nel **codice di 11 cifre indicato sul retro della sua Smart Card Aziendale**.

Nel caso in cui la sua Smart Card non sia attiva (ad esempio per malfunzionamento o perché non ancora consegnata), lei dovrà utilizzare lo speciale codice di 11 cifre assegnato al suo profilo, il **Codice PUK**, visualizzabile e stampabile dall'area sicura di Linea Diretta "il mio profilo>self service>dati anagrafici" (se ne consiglia una stampa preventiva).

Completata l'identificazione, l'operatore Le comunicherà la password che dovrà utilizzare per il **primo accesso**, che avrà una formulazione standard: sarà costituita dal suo codice fiscale con la prima lettera in maiuscolo seguito dal carattere '-' e dalle 3 cifre random del codice della Smart Card (ovvero del codice PUK) richieste dall'operatore (ad esempio: Rssmra73e671501d-123)

Effettuato il primo accesso con il suo CID e la sua nuova password, dovrà procedere al cambio della password, impostandone una personale con il rispetto delle seguenti regole:

- Almeno 8 caratteri alfanumerici
- Deve essere presente almeno un carattere maiuscolo ed un carattere numerico
- Deve essere diversa dalle ultime tre utilizzate

La **password ha validità 3 mesi**. E' per questo importante procedere alla modifica della stessa periodicamente e comunque prima della scadenza di validità della stessa.

Il **servizio di cambio password** è possibile:

- all'accesso alla sua postazione di lavoro aziendale
- dal portale Linea Diretta, accedendovi via internet e seguendo le istruzioni di Benvenuto presenti all'accesso

Per ulteriori informazioni è a sua disposizione l'help desk sopra indicato.

L'occasione mi è gradita per salutarLa cordialmente e augurarLe buon lavoro.

Riccardo Pozzi

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 RFI SpA, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali saranno utilizzati da persone preposte dalla Società RTI AAETA (sede legale presso la mandataria: Almaviva S.p.A. Via di Casal Boccone 188/190 00137 Roma), all'uopo nominata Responsabile del trattamento, esclusivamente per la gestione dei servizi sopra indicati.

Ella, per esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, potrà rivolgere la richiesta ad RFI SpA – DPO –Gestione Risorse, Contenzioso e Servizi al Personale – Piazza della Croce Rossa 1 -00161 Roma.

Direzione Personale e Organizzazione
 Il Direttore

Gentile Collega

nell'ambito delle attività di implementazione dei servizi on-line disponibili attraverso il Portale di Gruppo "Linea Diretta", siamo lieti di comunicarLe che sono state estese a tutti i dipendenti del Gruppo le funzioni di accesso e consultazione del citato portale, ivi compreso, tra gli altri, il servizio di consegna e stampa telematica del cedolino paga, presente nel canale "il mio lavoro >self service >dati retributivi".

Pertanto a decorrere dal corrente mese di giugno 2012, potrà acquisire il Suo cedolino paga con modalità telematica, collegandosi:

- via intranet - utilizzando la propria postazione di lavoro, ovvero altre postazioni aziendali disponibili;
- via internet - collegandosi al sito "<https://lineadiretta.gruppofs.it>" da qualsiasi postazione e PC (anche da casa) ed utilizzando proprie credenziali di accesso alla rete aziendale.

Qualora sia sprovvisto di una postazione PC aziendale e sia impossibilitato alla stampa del Suo cedolino paga utilizzando altra postazione, sarà nostra cura fornirLe i riferimenti delle postazioni dove potrà effettuare tali operazioni. Nella fase di avvio del nuovo processo telematico, per un periodo transitorio, il cui termine Le verrà successivamente comunicato, riceverà comunque il prospetto paga nelle modalità ad oggi in uso.

Al fine di consentirLe l'accesso all'Area Sicura del Portale Linea Diretta, l'area che contiene i suoi dati personali ed è protetta da una ulteriore password, è stato dotato di apposita casella di posta aziendale, necessaria per procedere alla sua registrazione alla citata area.

E' possibile accedere alla casella di posta anche da postazioni non aziendali (ad esempio da casa), collegandosi all'indirizzo <http://mail.gruppofs.it> e inserendo il dominio di posta elettronica, che è MASTER-RETE, il Suo C.I.D. e la password utilizzata per accedere alle postazioni di lavoro.

Di seguito può trovare tutte le informazioni necessarie ad accedere alla **rete aziendale**, alla **posta elettronica**, ai servizi *on line* del **portale di Gruppo Linea Diretta** e per poter gestire la sua **password**.

L'occasione mi è gradita per salutarLa cordialmente e augurarle buon lavoro.

Riccardo Pozzi

Informativa sul trattamento dei dati personali

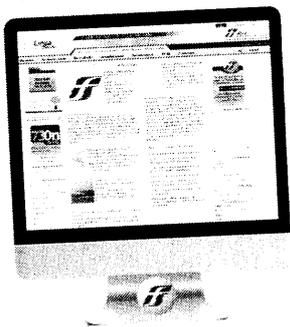
Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 RFI SpA, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali saranno utilizzati da persone preposte dalla Società RTI A A E T A (sede legale presso la mandataria: Almaruzi S.p.A. Via di Casal Boccone 188/190 00137 Roma), all'uopo nominata Responsabile del trattamento, esclusivamente per la gestione dei servizi sopra indicati.

Ella, per esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, potrà rivolgere la richiesta ad RFI SpA - DPO - Gestione Risorse, Contenzioso e Servizi al Personale - Piazza della Croce Rossa 1 - 00161 Roma.

RETE AZIENDALE, LINEA DIRETTA E POSTA ELETTRONICA: ISTRUZIONI PER L'ACCESSO



1. UTENZA PERSONALE E PRIMO ACCESSO



Per accedere alla rete aziendale, alla posta elettronica e alla Intranet Linea Diretta, è necessaria una **utenza personale** composta da:

- un "codice utente", che corrisponde alla **matricola aziendale** (CID - Codice Identificativo Dipendente)
- una password.

Per il **primo accesso** deve essere utilizzata una **password standard**, costituita dal **Suo codice fiscale** con la **prima lettera in maiuscolo** seguito dal carattere '=' e dalle **ultime 3 cifre del codice numerico presente sul retro della Sua Smart Card Multiservizi** (se questa non è attiva, deve utilizzare le ultime tre cifre del codice PUK - si veda sotto, punto 3). La Sua password sarà tipo "Rssmro27h51f501p-123".

La sua utenza personale è già attiva. Può accedere ai servizi on line inserendo il CID e la password di primo accesso, costruita nel modo su indicato (codice fiscale - ultime tre cifre codice retro Smart Card)

2. CAMBIO DELLA PASSWORD DOPO IL PRIMO ACCESSO

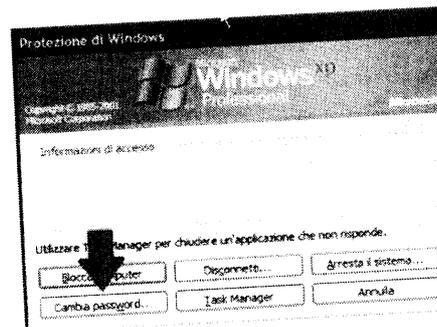
Successivamente al primo accesso si deve procedere al **cambio della password**, impostandone una personale. La nuova password dovrà essere conservata con cura e dovrà rispettare le seguenti regole:

- deve essere formata da almeno 8 caratteri alfanumerici
- deve contenere almeno un carattere maiuscolo e un carattere numerico
- deve essere diversa dalle ultime tre utilizzate

La **password ha validità 3 mesi**. E' per questo importante procedere alla modifica della stessa periodicamente e comunque prima della scadenza di validità.

Il servizio di cambio password è possibile:

- all'accesso alla postazione di lavoro aziendale;
- dal portale Linea Diretta, accedendo via internet, seguendo le istruzioni di Benvenuto.



3. CODICE PUK E GESTIONE PASSWORD SCADUTA

Il **Codice PUK** è uno speciale codice di 11 cifre assegnato al profilo, da utilizzare nelle operazioni di rinnovo della password, quando questa non è stata cambiata in tempo o è stata smarrita o dimenticata e non si è in possesso della Smart Card (ad es. a causa di malfunzionamento o perché non ancora consegnata).

Troverà il suo codice PUK nel campo **annotazioni del cedolino paga di Giugno 2012**. Tale codice potrà essere visualizzato e stampato accedendo all'area sicura di Linea Diretta "il mio profilo>self service>dati anagrafici".

Quando non si è più in possesso della password (perché scaduta/dimenticata/smarrita) è necessario contattare l'**help desk** al numero **970 26190** per la Sede Centrale oppure **970 42001** per le Sedi Territoriali. Per le **procedure di identificazione**, l'operatore richiederà alcune sue informazioni di anagrafica e tre numeri del **Codice Smart Card** (presente sul retro del badge) ovvero, nel caso in cui questa non sia attiva, verranno richiesti tre numeri del Codice PUK.

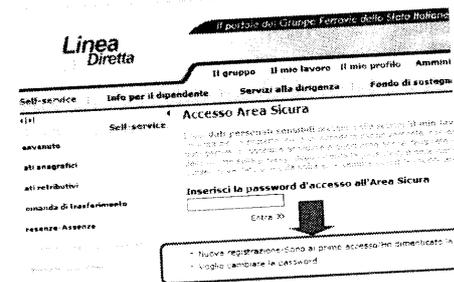
4. ACCESSO "AREA SICURA" DEL PORTALE LINEA DIRETTA

I dati personali e retributivi presenti su Linea Diretta sono contenuti in una speciale **Area Sicura del Portale**, protetta da una **ulteriore password personale**.

Quando, ad esempio, si vuole visualizzare il proprio cedolino, nella pagina del portale ad esso dedicata compare la maschera di "Accesso all'Area Sicura", in cui occorre inserire l'ulteriore credenziale.

Per creare la **nuova password d'accesso all'Area Sicura** o per modificarla, basta selezionare una delle due voci presenti sotto la maschera di inserimento password e seguire le indicazioni a video.

Attenzione: per completare queste operazioni è necessario un **indirizzo di posta elettronica aziendale**.



5. ACCESSO ALLA MAIL E AL PORTALE DAL WEB

Per accedere al **Portale Linea Diretta** dal web (ad esempio da casa), digita la url **http://lineadiretta.gruppofs.it** e nella maschera di autenticazione inserisci CID e password.

Per accedere alla **Posta Aziendale** dal web (ad esempio da casa), digita la url **http://mail.gruppofs.it** e nella maschera di autenticazione inserisci il dominio, che è "MASTER-RETE" seguito da "@" e dal CID, e poi la password.

Help Desk: Sede Centrale, tel 970 26190, e-mail servicedeskvip@tsf.it
Sedi Territoriali, tel 970 42001, e-mail servicedesk@tsf.it

Help Desk Linea Diretta: e-mail helpdesklinediretta@tsf.it
tel 06/43622159 (970 42159) attivo dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 18.00

